

Zasady etyki wydawniczej miesięcznika „Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka” (BP)

Zasady ogólne

1. Oświadczenie w sprawie etyki publikacji i nadużyć w publikowaniu, obowiązujące w redakcji miesięcznika „Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka”, jest zgodne ze standardami wytycznych Komitetu ds. Etyki Publikacji (COPE) dotyczących najlepszych praktyk dla redaktorów czasopism, które są dostępne na stronie internetowej: <https://publicationethics.org/>.
2. Każda osoba zaangażowana w proces publikacji (autor/autorzy, redaktor/redaktorzy czasopisma, recenzenci i wydawca) jest zobowiązana do przestrzegania norm etycznych dotyczących publikacji, wymienionych w Wytycznych dla Autorów Tekstów do BP i w poniższym oświadczeniu.
3. Zapewnia się poufność wszystkich danych osobowych wszystkich osób zaangażowanych w publikację zgodnie z wymogami RODO [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)], a także poufność wszystkich materiałów przekazanych redakcji do czasu ich publikacji.

Obowiązki redakcyjne

Zakres obowiązków

1. Redaktor może się kierować opinią członków komitetu naukowego czasopisma, recenzentów czasopisma oraz wymogami prawnymi (dotyczącymi zniesławienia, naruszenia praw autorskich i plagiatu) w przypadku możliwego lub udowodnionego przewinienia redakcyjnego.
2. Redaktor może się również konsultować ze współredaktorami, z członkami komitetu naukowego miesięcznika i recenzentami czasopisma przy podejmowaniu innych decyzji redakcyjnych.
3. O tym, które artykuły zgłoszone do czasopisma zostaną opublikowane, decyduje kierownik redakcji we współpracy z redaktorem naczelnym i w ścisłej współpracy z członkami komitetu naukowego.
4. Redaktor decyduje o tym, kto zostanie zaproszony do zrecenzowania nadesłanych artykułów.
5. Redaktor ponosi odpowiedzialność za zapewnienie wiarygodności danych naukowych. Oznacza to podjęcie takich kroków, jak wycofanie artykułu, opublikowanie erraty i/lub przeprosin oraz wyrażenie zaniepokojenia w przypadku udowodnionego przewinienia redakcyjnego. Oznacza to również zapobieganie naruszeniom norm intelektualnych i etycznych.
6. Redaktor powinien zapewnić najwyższą jakość naukową (we współpracy z członkami komitetu naukowego czasopisma i recenzentami czasopisma) i edytorską wszystkich artykułów przygotowywanych do publikacji. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo do opracowania językowego przesłanego artykułu.

Nadzór etyczny

1. Redaktor bierze pod uwagę wyłącznie wartość naukową zgłoszonego artykułu, nie uwzględniając rasy, pochodzenia etnicznego, obywatelstwa, płci, orientacji seksualnej, poglądów politycznych ani przekonań religijnych autora (lub autorów).
2. Redaktor traktuje wszelkie dane (zarówno osobowe, jak i wszelkie informacje o przesłanym rękopisie) jako poufne. Zachowanie poufności wszystkich danych zostanie zapewnione zgodnie z wymogami RODO. Redaktor i zespół redakcyjny nie mogą ujawniać żadnych informacji o

nadesłanym rękopisie nikomu poza (w sytuacjach uzasadnionych zasadami procesu redakcyjnego i recenzenckiego) autorem korespondującym, współredaktorami, recenzentami i członkami komitetu naukowego czasopisma.

3. Redaktor powinien zadbać o to, aby nadesłane rękopisy były w pełni oryginalne. Z tego względu stosuje się oprogramowanie antyplagiatowe do sprawdzania oryginalności wszystkich przesłanych artykułów.

Postępowanie w przypadku przewinień redakcyjnych i skarg etycznych

1. W przypadku możliwego lub udowodnionego przewinienia redakcyjnego redaktor podejmie wszelkie uzasadnione kroki w celu wyjaśnienia sytuacji i zmiany danego artykułu. Oznacza to: konieczność zagwarantowania osobie, która poinformowała o naruszeniu zasad etycznych, że sytuacja zostanie rozwiązana; zebranie wszystkich danych; skontaktowanie się z odpowiednią osobą zaangażowaną w proces redakcyjny oraz współpracę podczas całego procesu dochodzenia i wyjaśniania.
2. W razie potrzeby redaktor zobowiązuje się do wycofania publikacji danego rękopisu lub – jeśli został on już opublikowany – do opublikowania erraty i/lub wyjaśnień, przeprosin i wyrażenia zaniepokojenia w czasopiśmie.

Konflikt interesów

1. Przed przesłaniem artykułu do recenzentów redaktor powinien się upewnić, że recenzent nie pozostaje w konflikcie interesów z żadnym z autorów, przedsiębiorstw lub instytucji związanych z artykułem.
2. Redaktor zobowiązuje wszystkich współautorów do ujawnienia informacji o istnieniu potencjalnego konfliktu interesów, jeśli nie są oni tego świadomi. Jeśli taki konflikt zostanie ujawniony po opublikowaniu, należy podjąć odpowiednie kroki, takie jak zamieszczenie oświadczenia wyrażającego zaniepokojenie w czasopiśmie.
3. Redaktor zapewnia również, aby opublikowany w czasopiśmie materiał handlowy nie był sprzeczny z zasadami etycznymi i nie wpływał na decyzje redakcyjne.

Oplaty za artykuły

Redakcja miesięcznika „Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka” nie pobiera od autorek/autorów tekstów żadnych opłat związanych z pracami redakcyjnymi, pracami związanymi z procesem opiniowania i recenzowania artykułów, a także za publikację artykułów, zarówno w odniesieniu do ich wersji drukowej, jak i wersji elektronicznej.

Poufność

Rękopisy przyjęte do recenzji muszą być traktowane jako dokumenty poufne. Nie wolno ich pokazywać ani omawiać z innymi osobami bez zgody redaktora.

Autorstwo

1. Autorstwo powinno być ograniczone do osób, które wniosły znaczący wkład w powstanie artykułu.
2. Autor korespondencyjny powinien się upewnić, że wszyscy współautorzy zapoznali się z ostateczną wersją artykułu i go zatwierdzili oraz wyrazili zgodę na jego publikację.
3. Autor korespondencyjny powinien się upewnić, że lista autorów jest kompletna i właściwa.

Oryginalność i plagiat

1. Autorzy potwierdzają, że przesłany rękopis jest dziełem całkowicie oryginalnym.
2. W przypadku wykorzystania przez autorów prac innych osób powinny one zostać odpowiednio przytoczone lub zacytowane.

Publikacja wielokrotna

Złożenie jednego rękopisu do kilku czasopism jest niedopuszczalne i traktowane jako naruszenie norm etycznych. Autor korespondencyjny składa oświadczenie, o którym mowa powyżej (w części dotyczącej zakresu praw i obowiązków autorów), w którym oświadcza, że artykuł nie został wcześniej opublikowany, w całości lub w części, pod tym samym lub innym tytułem.

Licencjonowanie i identyfikacja

Równocześnie z wersją drukowaną (pierwotną) czasopisma wszystkie artykuły o charakterze naukowym (podlegające procedurze opiniowania i recenzowania) ukazują się także na stronie internetowej czasopisma oraz w bazach, w których jest ono indeksowane. Każdy artykuł opublikowany w miesięczniku otrzymuje identyfikator cyfrowy DOI. Artykuły są dostępne w otwartym dostępie, na licencji CC BY-ND 4.0.

Uwaga! Redakcja informuje, że złożenie artykułu w czasopiśmie jest jednoznaczne z gotowością z autora do przeniesienia na wydawcę miesięcznika (CIOP-PIB) autorskich praw majątkowych do utworu i praw zależnych go dotyczących, w tym licencji wyłącznej na powielanie utworu.