



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

nr sprawy: EZ/ZP - 17/2017

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie**

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęgłowska;**

**Faks do korespondencji: (22) 840 81 41;**

**E-mail do korespondencji: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl);**

**Adres strony internetowej: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne**

**Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;**

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
45000000-7	Roboty budowlane
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45262522-6	Roboty murarskie
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45410000-4	Roboty tynkarskie
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszonych
45421152-4	Instalowanie ścianek działowych
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego, przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie.

Zamówienie składa się z dwóch Części:

- 1) **Część 1 zamówienia** - remont pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalnych o nr: 01, 02, 10, 214, 215, 519a, 519b, 527, 528, 612, 616, wymiana drzwi w pom. 216;
- 2) **Część 2 zamówienia** - kompleksowy remont łazienek i pomieszczeń przyległych w budynku CIOP-PIB.

W ramach remontu pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalnych zostanie wyremontowane 8 pokoi biurowych, 2 pokoje socjalne oraz 1 magazyn. Dodatkowo w ramach powyższego remontu zostaną wymienione dwie pary drzwi w pomieszczeniu szkoleniowym nr 216.

W ramach kompleksowego remontu łazienek i pomieszczeń przyległych zostanie wyremontowane: 7 toalet damskich, 8 toalet męskich, 2 toalety dla osób niepełnosprawnych, 1 łazienka damska, 1 łazienka męska, szatnia wraz z łazienką dla pracowników technicznych, pomieszczenie porządkowe dla personelu sprząającego oraz 4 pomieszczenia magazynowe.

W ramach prac remontowych przewiduje się prace demontażowe lub wyburzeniowe, takie jak: skucie istniejących szlicht cementowych i wykończenia posadzek, skucie glazury, demontaż drzwi drewnianych i aluminiowych, demontaż lub wyburzenie ścianek działowych wykonanych z płyt g-k, wykonanie otworów w ścianach działowych, demontaż sufitów podwieszonych, demontaż istniejących urządzeń sanitarnych (w tym: zlewy, umywalki, miski ustępowe) wraz z armaturą, demontaż osprzętu elektrycznego oraz niedemolacyjny demontaż istniejących opraw oświetleniowych typu LED.

W ramach prac remontowych przewiduje się następujące prace budowlano – instalacyjne: wykonanie szlicht betonowych, wylanie warstwy z masy samopoziomującej, wykonanie ścianek działowych z płyt włókno-gipsowych na ruszcie stalowym, osadzenie nowych drzwi aluminiowych i drewnianych, rozprowadzenie instalacji wodno – kanalizacyjnej do urządzeń sanitarnych (gałązki od pionów), montaż urządzeń sanitarnych (zlewu, umywalek, w tym montowanych na blatach z konglomeratu krystalicznego, misek ustępowych, pisuarów, bidetów dwufunkcyjnych, natrysków, kranów ze złączką, krtek podłogowych) wraz z armaturą, rozprowadzenie instalacji elektrycznych gniazd wtykowych, oświetlenia ogólnego, rozprowadzenie instalacji niskoprądowych, naprawa tynków, wykonanie gładzi gipsowej, ułożenie gresu na ścianach i podłogach, ułożenie wykładziny pcw lub wykładziny dywanowej wraz z listwami przyściennymi, malowanie ścian i sufitów, montaż zdemontowanych opraw oświetleniowych, montaż nowych sufitów podwieszanych.

#### **Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalnych**

Lp.	Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. użytkowa
1.	01	Pokój socjalny	13,87 m <sup>2</sup>
2.	02	Pokój socjalny	8,20 m <sup>2</sup>
3.	10	Magazyn	7,95 m <sup>2</sup>
4.	214	Pokój biurowy	16,96 m <sup>2</sup>
5.	215	Pokój biurowy	16,90 m <sup>2</sup>

6.	519a	Pokój biurowy	10,20 m <sup>2</sup>
7.	519b	Pokój biurowy	21,29 m <sup>2</sup>
8.	527	Pokój biurowy	16,36 m <sup>2</sup>
9.	528	Pokój biurowy	16,91 m <sup>2</sup>
10.	612	Pokój biurowy	19,07 m <sup>2</sup>
11.	616	Pokój biurowy	16,50 m <sup>2</sup>
		RAZEM	164,21 m <sup>2</sup>

### **Powierzchnia użytkowa łazienek i pomieszczeń przyległych**

Lp.	Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. użytkowa
1.	017a	Łazienka personelu technicznego	3,50 m <sup>2</sup>
2.	017b	Szatnia personelu technicznego	6,80 m <sup>2</sup>
3.	029	Pomieszczenie porządkowe	4,06 m <sup>2</sup>
4.	030	WC męskie	11,37 m <sup>2</sup>
5.	9	WC dla osób niepełnosprawnych	5,62 m <sup>2</sup>
6.	12	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
7.	38	WC męskie	15,60 m <sup>2</sup>
8.	124	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
9.	138	WC męskie	10,28 m <sup>2</sup>
10.	139	Magazyn	5,00 m <sup>2</sup>
11.	221	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
12.	231	WC męskie	15,60 m <sup>2</sup>
13.	323	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
14.	338	WC dla osób niepełnosprawnych	6,31 m <sup>2</sup>
15.	339	WC męskie	9,12 m <sup>2</sup>
16.	421	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
17.	433	WC męskie	10,28 m <sup>2</sup>
18.	434	Magazyn	5,00 m <sup>2</sup>
19.	520	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
20.	532	WC męskie	10,28 m <sup>2</sup>
21.	533	Magazyn	5,00 m <sup>2</sup>
22.	620	WC damskie	14,98 m <sup>2</sup>
23.	633	WC męskie	10,28 m <sup>2</sup>
24.	634	Magazyn	5,00 m <sup>2</sup>
25.	704	Łazienka męska	3,16 m <sup>2</sup>
26.	705	Łazienka damska	4,18 m <sup>2</sup>

		<b>RAZEM</b>	<b>251,30 m<sup>2</sup></b>
--	--	--------------	-----------------------------

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu pomieszczeń biurowych – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych pomieszczeń biurowych – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu łazienek – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych łazienek – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Przedmiary robót budowlanych remontu pomieszczeń biurowych – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Przedmiary robót budowlanych wymiany drzwi w sali szkoleniowej – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu pomieszczeń biurowych – Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek – Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 9) Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek (7 piętro)– Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 10) Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu łazienek – Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik nr 11 do SIWZ;
- 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych – Załącznik nr 12 do SIWZ;

Zamawiający proponuje dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu), w uzgodnionym terminie z Panią Anną Przybyszewską, tel. (22) 623 37 21 lub z Panem Markiem Słodkowskim - Z-cą Kierownika Działu Zaopatrzeniowo-Gospodarczego, tel. (22) 623 46 18 lub 601 954 107. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ, a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na wykonanie prac remontowo-budowlanych. Na zainstalowaną armaturę łazienkową obowiązuje gwarancja producenta.

Wykonawca zobowiązany jest stosować wyłącznie materiały nowe, dopuszczone do obrotu w Polsce, zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami. W szczególności materiały te powinny spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy - Prawo budowlane. Dla każdego z materiałów użytych przy realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, aprobaty, zaświadczenia, oświadczenia o zgodności produktu z Polskimi Normami, karty gwarancyjne i inne dokumenty potwierdzające ich jakość. Przekazanie Zamawiającemu tych dokumentów nastąpi w trakcie procedury końcowego odbioru wykonania zamówienia.

**Uwaga:** Zamawiający informuje, że wszędzie tam, gdzie Wykonawca w projekcie pomocniczo wskaże pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) wyrobów budowlanych i urządzeń lub wskaże normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty, Zamawiający dopuszcza oferowanie na etapie realizacji wyrobów budowlanych, urządzeń lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych. Powyższe ma miejsce pod warunkiem, że te wyroby budowlane, urządzenia i rozwiązania „równoważne” zagwarantują realizację robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, projektami budowlanymi i przedmiarami, jak również zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, opisywanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (przez cały okres obowiązywania umowy) osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i odpowiedzialną za właściwą realizację robót remontowo-budowlanych w branży budowlanej, której wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne części:

Część 1 zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2018 r.

Część 2 zamówienia – od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 30 września 2018 r.

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

## Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:**

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego”, stanowiące Załącznik nr 14 do SIWZ;
- 2) posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dla Części 1 zamówienia) i sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000 zł (dla Części 2 zamówienia);
----	---

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	<p>złoży wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 1 robotę remontowo-budowlaną polegającą na remoncie powierzchni biurowej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto dla Części 1 zamówienia</li> </ul> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 2 roboty remontowo-budowlane polegające na remoncie powierzchni biurowej wraz z pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi (m.in. roboty glazurnicze, hydrauliczne i biały montaż) o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda dla Części 2 zamówienia;</li> </ul> <p>i przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji). Dokumenty tiret drugiego potwierdzają spełnienie warunku tiret pierwszego.</p> <p>Zaleca się złożenie wykazu wykonanych robót remontowo-budowlanych</p>
----	--



	<p>na formularzu stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.</p> <p>Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;</p>
b)	<p>złoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje i odpowiedzialnych za właściwą realizację zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych – <b>kierownika budowy</b> posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającego co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym kierowanie co najmniej 2 robotami remontowo-budowlanymi o podobnym charakterze, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ;</li> <li>- dysponuje co najmniej 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży budowlanej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 17 do SIWZ.</li> </ul> <p>W celu potwierdzenia powyższych wymagań, Wykonawca złoży stosowne dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez przedstawiciela Wykonawcy.</p>

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp:

1)	<p>w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);</p>
2)	<p>który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w</p>

<p>sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;</p>
--

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie:

<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 14 do SIWZ)</p>
--

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 14 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a)	Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dla Części 1 zamówienia) i sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000 zł (dla Części 2 zamówienia);
c)	Wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

d)	Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
----	--

2) brak podstaw do wykluczenia:

a)	Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
----	---

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

a)	pkt. 2.2 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
----	--

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 18 do SIWZ).**

## Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

## Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ilona Niewęglowska, adres: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl).
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
  - 1) oferty;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7;
  - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
  - 5) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczątowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

***„Oferta na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie – Część ... zamówienia”  
Znak sprawy: EZ/ZP-17/2017***

***Nie otwierać przed dniem 28.12.2017 r., godz. 10.30***

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	Załącznik nr 13 do SIWZ – Formularz oferty
2)	Załącznik nr 14 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy
3)	pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie – piętro III, pok. 335 – Kancelaria, **do dnia 28.12.2017 r., do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 28.12.2017 r., o godzinie 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.

## Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za realizację części zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do SIWZ. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto za realizację zamówienia - 90%,
- 2) Okres gwarancji – 10%,

1. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

<b>Liczba punktów =</b>	<b>Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty</b>	<b>X 90</b>
	<b>Cena brutto oferty badanej</b>	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „Okres gwarancji” będzie punktowane według następującej zasady:

- 1) na wykonanie prac remontowo-budowlanych:
  - 60 miesięcy – 0 pkt.;
  - 72 miesiące – 10 pkt.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

## **Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy**

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 19 do SIWZ.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.



4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Dla Części 1 zamówienia – 4.000 zł  
Dla Części 2 zamówienia – 18.000 zł,  
przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PEKAO S.A., Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr rachunku 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu EZ/ZP-17/2017 na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie – Część - .... zamówienia”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.



8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za pomocą narzędzi określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.**

3. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie adresów ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji,

- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **95 1240 6247 1111 0000 4975 9963**, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty tego zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót.
  9. Pozostała kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie ostatniego okresu gwarancji i rękojmi.

## **Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## Rozdział 19 – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 20 – Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu pomieszczeń biurowych
2	Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych pomieszczeń biurowych
3	Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu łazienek
4	Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych łazienek
5	Przedmiary robót budowlanych remontu pomieszczeń biurowych
6	Przedmiary robót budowlanych wymiany drzwi w sali szkoleniowej
7	Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu pomieszczeń biurowych
8	Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek
9	Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek (7 piętro)
10	Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu łazienek
11	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
12	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych
13	Formularz oferty
14	Oświadczenie Wykonawcy
15	Wykaz robót remontowo-budowlanych
16	Wykaz doświadczenia zawodowego Kierownika budowy
17	Wykaz osób – pracownicy produkcyjni
18	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
19	Wzór umowy

**Zamawiający:**  
**CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Czerniakowska 16**  
**00-701 Warszawa**

## Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....	
Adres lub siedziba <sup>2</sup> : ..... .....	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: ..... 2) tel.: ..... 3) adres e-mail: .....
Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	
Nr konta, na które Zamawiający zwróci wadium	

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

**Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia** wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym za:

**Część 1 zamówienia** - cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>3</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł);

**Część 2 zamówienia** - cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

- 1) Oświadczamy, że wartość brutto podana w ofercie jest **ceną ryczałtową**;
- 2) Oświadczamy, iż cena oferty obejmuje całość wykonania zamówienia, a w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty wykonania robót oraz ich realizacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi PN oraz przepisami BHP i ppoż.;
- 3) **Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na<sup>4</sup>:**
  - a) **wykonanie prac remontowo-budowlanych:**
    - 60 miesięcy – .....**;
    - 72 miesiące – .....**
- 4) **W zakresie realizacji zamówienia Wykonawcę reprezentuje Kierownik budowy -.....**  
(imię i nazwisko, nr tel.);

Oświadczamy, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (proszę zaznaczyć właściwe) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Jednocześnie oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

<sup>4</sup> Odpowiednie zaznaczyć X

1) Imię i nazwisko - ..... – stanowisko/funkcja  
.....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy:

*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub na podstawie upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach rejestrowych*

## Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### Część I:

#### Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej  
Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,  
telefon: 22 623 37 98, e-mail: [ilnie@ciop.pl](mailto:ilnie@ciop.pl)
2. Tytuł zamówienia „**Wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie**”
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **EZ/ZP-17/2017**

### Część II:

#### Informacje dotyczące Wykonawcy

##### **A: Informacje na temat Wykonawcy:**

- a) Nazwa Wykonawcy:  
.....
- b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....
- telefon: ..... faks .....
- e-mail: .....

##### **B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko:  
.....
- b) Stanowisko/Działający jako:  
.....
- c) telefon: .....
- d) e-mail: .....

**Część III:****Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, prowadzonego przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część IV:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie**, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wykaz robót remontowo-budowlanych

Przystępując do postępowania na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, nr sprawy: EZ/ZP-17/2017,

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych robót remontowo-budowlanych:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty remontowo-budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty*

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wykaz doświadczenia zawodowego Kierownika budowy

Przystępując do postępowania na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, nr sprawy: EZ/ZP-17/2017,

działając w imieniu Wykonawcy: .....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz doświadczenia zawodowego Kierownika budowy – p. .... (imię i nazwisko) – zakończone roboty remontowo-budowlane:

L.p.	Nazwa Inwestycji	Zleceniodawca	Okres wykonania	Opis inwestycji
1				
2				
3				

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Przystępując do postępowania na wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, nr sprawy: EZ/ZP-17/2017,

działając w imieniu Wykonawcy: .....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam osobę skierowaną do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania wymienioną osobą	Doświadczenie wymagane w SIWZ, niezbędne do wykonania zamówienia publicznego oraz zakres wykonywanych czynności
1			W branży budowlanej: .....

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **wykonanie prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” CIOP-PIB w Warszawie, nr sprawy: EZ/ZP-17/2017,**

działając w imieniu Wykonawcy: .....

**oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

..... 2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)*

.....2017 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2017 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

**WYKONAWCĄ:** ....., z siedzibą w ....., adres siedziby: ....., wpisanym do ....., którego kserokopia stanowi Załącznik nr 15 do niniejszej umowy, posiadającym numer NIP: ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku „A” Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego, przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie, zwanych dalej „Robotami” lub „przedmiotem umowy” zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty remontowo-budowlane na warunkach określonych w umowie zgodnie z:
  - 1) dokumentacją projektową obejmującą projekt budowlano-wykonawczy architektury remontu pomieszczeń biurowych, projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznych pomieszczeń biurowych, przedmiarami robót budowlanych remontu pomieszczeń biurowych, przedmiarami robót budowlanych wymiany drzwi w sali szkoleniowej, przedmiarami robót instalacji elektrycznych remontu pomieszczeń biurowych, które stanowią Załączniki nr 1, 2, 5, 6 i 7 do umowy (dla Części 1 zamówienia),
  - 2) projekt budowlano–wykonawczy architektury remontu łazienek, projekt budowlano–wykonawczy instalacji elektrycznych łazienek, przedmiarami



robót budowlanych remontu łazienek, przedmiarami robót budowlanych remontu łazienek (7 piętro) oraz przedmiarami robót instalacji elektrycznych remontu łazienek, które stanowią Załączniki nr 3, 4, 8, 9 i 10 do umowy (dla Części 2 zamówienia),

- 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót elektrycznych, które stanowią Załącznik nr 11 i 12 do umowy (dla Części 1 i 2 zamówienia),  
zwane dalej „Dokumentacją”.
3. Roboty będące przedmiotem umowy, w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez Wykonawcę (dotyczy wykonywania prac generujących wysoki poziom hałasu), będą odbywać się poza godzinami pracy Zamawiającego, tj. poza godzinami 8.00 – 16.00 w dni powszednie.

## § 2

Strony stwierdzają prawidłowość i kompletność opisu Robót w Dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 2 oraz Wykonawca stwierdza, że jest ona wystarczająca do wykonania Robót na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty o których mowa w § 1 ust 1w dwóch częściach:
  - 1) do dnia 28 lutego 2018 r. (dla Części 1 zamówienia),
  - 2) od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 30 września 2018 r. (dla Części 2 zamówienia).
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania Robót objętych umową innym Wykonawcom-Podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył wykonywanie czynności i prac stanowiących przedmiot umowy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
4. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 1) powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane w drodze korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej, mailem a lub faksem – bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 2) w przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić mailem i w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwa osiągalna, musi nastąpić w terminie do 7 dni od daty

pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

5. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
6. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, o odpadach oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z terminem realizacji.

#### **§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 2) umożliwienie Wykonawcy korzystania z mediów, tj. wody, energii elektrycznej;
- 3) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) prowadzenie wszystkich rodzajów Robót przez osoby uprawnione oraz zabezpieczenie miejsca prac adaptacyjnych zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 2) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych niniejszą umową;
- 3) prowadzenie Robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż. oraz udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania Robót;
- 5) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów, zgodnych z dokumentacją Zamawiającego, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy;
- 7) zabezpieczenie instalacji i urządzeń przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania Robót stanowiących przedmiot umowy;
- 8) dbanie na bieżąco o porządek oraz usuwanie na bieżąco wszelkich odpadów na własny koszt;

- 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego i jego pracowników Zamawiającemu i/lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 6**

1. Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ....., jest ..... mail [.....](#) tel. .... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę w formie pisemnej.
2. Ze strony Zamawiającego do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy osobą odpowiedzialną jest ..... mail: [.....](#) tel. 22 ..... lub inna osoba wskazana w formie pisemnej przez Zamawiającego.
3. Zmiana każdej z osób wskazanych w ust 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy wymaga zaś zawiadomienia drugiej strony i zapewnienia, by osoby zmieniające miały nie gorsze kwalifikacje niż osoby zmieniane.

## **§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem” ustala się w formie ryczałtu, na łączną kwotę ..... zł netto (słownie: ..... zł), powiększoną o podatek VAT w wysokości ... %, tj. w kwocie ..... zł, co stanowi łącznie kwotę ..... brutto zł (słownie: ..... zł) i obejmuje całkowity koszt wykonania Robót określonych w § 1 ust. 1.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 ma charakter stały (ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego) i obejmuje wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawi fakturę zgodną ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich prac objętych umową. Faktura wystawiona zostanie na podstawie Protokołu Odbioru wykonanych Robót, zatwierdzonego przez Komisję Odbioru powołaną przez Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy (bez ujawnionych wad) Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony oraz oświadczenia Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu z podwykonawcami i oświadczenia wszystkich podwykonawców o otrzymaniu całkowitego wynagrodzenia od Wykonawcy za prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po podpisaniu przez Komisję Odbioru Protokołu Odbioru całości Robót, bez żadnych zastrzeżeń.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 8

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji przedmiotu umowy do przedłożenia Zamawiającemu ostatecznego i zaparafowanego przez siebie projektu tej umowy w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia robót powierzonych podwykonawcom.
3. Treść umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy w wyznaczonym terminie pociąga za sobą skutki takie jakby nie została ona zawarta.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia nieodwołanego polecenia przelewu,
  - 3) oświadczenia podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie posiada żadnych zobowiązań w stosunku do podwykonawców, wynikających z umowy podwykonawstwa,
  - 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przekazaną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przekazaniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
  - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę w przypadku:
  - 1) zawarcia umowy z podwykonawcą lub zmiany podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
  - 2) zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
  - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§10**

1. Strony postanawiają, że Roboty zostaną uznane za wykonane, jeżeli Komisja Odbioru, podpisze Protokół Odbioru bez żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie Robót i gotowość przekazania ich do odbioru przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1.
3. Przed rozpoczęciem odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak badania techniczne i certyfikaty na użyte materiały.
4. Zamawiający wyznaczy termin przekazania i odbioru Robót nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia go o gotowości Wykonawcy do przekazania Robót i dokumentacji wskazanej w ust. 3, o czym zawiadomi Wykonawcę.
5. Odbiór Robót zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, sporządzonym przez Komisję Odbioru w składzie powołanym przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
6. Protokół Odbioru musi zawierać :
  - 1) miejsce i datę odbioru,
  - 2) skład osobowy Komisji,
  - 3) przedmiot odbioru- opis Robót,
  - 4) oświadczenie Komisji Odbioru dotyczące jakości wykonanych Robót przez Wykonawcę w tym ujawnionych wad,
  - 5) datę i miejsce sporządzenia Protokołu oraz podpisy członków Komisji.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru prac Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym przez Zamawiającego, terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy albo posłużyć się osobami trzecimi w celu usunięcia tych wad na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Koszt ten zostanie potrącony z kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
10. Usunięcie przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 7, zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego

sporządzenia tego protokołu a ustalenia w nim zawarte Wykonawca uznaje za obowiązujące.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do należytego i zgodnego z umową wykonania Robót. Wykonawca zapewnia o dobrej jakości wykonanych Robót. Gwarancja obejmuje okres ..... miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa § 10.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy wraz z ich następstwami, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. W przypadku ujawnienia wad, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji, może:
  - 1) żądać nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac naprawczych - powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie. Terminy usunięcia ujawnionych wad i ich następstw będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

## § 12

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w kwocie..... zł (słownie:.....), w jednej z form wskazanych przez Zamawiającego, tj.: w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty tego zabezpieczenia, tj. w kwocie ..... zł (słownie:.....) zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót podpisanego bez zastrzeżeń.
3. Pozostała kwota pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. w kwocie..... zł (słownie:.....) zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie ostatniego okresu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą

gwarancje ubezpieczeniowe – termin ważności tych dokumentów nie może być krótszy niż miesiąc po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 7 dni w całości lub części poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął Robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację Robót na dłużej niż 5 dni i nie będzie ich kontynuował pomimo wezwania złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i przepisami bhp;
  - 4) Wykonawca zatrudnia podwykonawcę/ów pomimo wniesienia sprzeciwu przez Zamawiającego lub narusza określone w umowie i w obowiązujących przepisach prawa zasady zawierania i realizacji umów z podwykonawcami.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór Robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

### § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej rodzaj robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną na kwotę ..... zł i przekazać Zamawiającemu przy podpisaniu umowy jako Załącznik nr 16 kopię polisy ubezpieczeniowej OC, obejmującej czas trwania umowy wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej za cały okres realizacji umowy.
2. Nie przedstawienie przez Wykonawcę aktualnej polisy lub innego dokumentu wraz z dowodem zapłaty składki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego



uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1, lub odstąpienia od umowy.

### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w formie aneksu, w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;
  - 2) zmiana sposobu dokonywani rozliczeń z uwagi na zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 3) inne zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu pomieszczeń biurowych;
  - 2) Załącznik nr 2 - Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych pomieszczeń biurowych;
  - 3) Załącznik nr 3 - Projekt budowlano – wykonawczy architektury remontu łazienek;
  - 4) Załącznik nr 4 - Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych łazienek;
  - 5) Załącznik nr 5 - Przedmiary robót budowlanych remontu pomieszczeń biurowych;
  - 6) Załącznik nr 6 - Przedmiary robót budowlanych wymiany drzwi w Sali seminaryjnej;
  - 7) Załącznik nr 7 - Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu pomieszczeń biurowych;
  - 8) Załącznik nr 8 - Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek;
  - 9) Załącznik nr 9 – Przedmiary robót budowlanych remontu łazienek (7 piętro);
  - 10) Załącznik nr 10 - Przedmiary robót instalacji elektrycznych remontu łazienek;
  - 11) Załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

- 12) Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych;
  - 13) Załącznik nr 13 – pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 14) Załącznik nr 14 – kserokopia oferty Wykonawcy;
  - 15) Załącznik nr 15 - wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 687, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy;
  - 16) Załącznik nr 16 - kopia polisy ubezpieczeniowej OC.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**