



Szanowni Państwo!

Zachęcając do publikowania na łamach naszego miesięcznika, zwracamy się z uprzejmą prośbą o stosowanie następujących zasad przy opracowywaniu tekstów dla naszej redakcji.

Konstrukcja artykułów naukowych

Przez artykuł naukowy należy rozumieć taki, który prezentuje wyniki lub przegląd wyników oryginalnych badań o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym. Do artykułów naukowych zalicza się także głosy lub komentarze prawnicze.

1. Informacje o Autorach

W artykule o charakterze naukowym informacje o Autorach podajemy nad tytułem. Powinny one zawierać:

- imiona i nazwiska Autorów
- afiliacje Autorów,
- kontakt e-mail do głównego Autora
- numery ORCID wszystkich Autorów (numer ORCID można założyć, bezpłatnie, tutaj: <https://orcid.org/>), będących pracownikami naukowymi w swoim miejscu pracy.

2. Tytuł

Tytuł powinien odzwierciedlać zawartość artykułu, a jednocześnie być zrozumiały dla ogółu czytelników, reprezentujących różne zawodowe specjalizacje i zainteresowania. Funkcją tytułu jest zwrócenie uwagi czytelnika na poruszany problem, zainteresowanie go tematyką tekstu, pobudzenie jego wyobraźni. Tytuł powinien być możliwie zwięzły, przez co należy rozumieć nie więcej niż 10 słów.

3. Wstęp

We Wstępie należy zarysować ogólny kontekst poruszanej w artykule problematyki, nakreślenie stanu faktycznego dotyczącego danego zagadnienia.

Czytelnik ze Wstępu powinien dowiedzieć się również, dlaczego autor tekstu wybrał taki, a nie inny temat, dlaczego omawiana problematyka ma znaczenie w kontekście szeroko pojętego bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia człowieka w jej środowisku.

Inaczej mówiąc, Wstęp należy traktować jako miejsce, w którym zachęcamy czytelnika do przeczytania tekstu, staramy się go przekonać, że opisujemy istotny problem, z którym warto się zapoznać. Opisujemy, co jest celem naszego artykułu.

4. Rozwinięcie

To zasadnicza część tekstu, w której: podajemy szczegółowe informacje nt. przeprowadzonych badań/czynności, zamieszczamy szczegółowe dane statystyczne, prezentujemy metodę badawczą (możliwie zwięzłe), opisujemy charakterystykę danego zjawiska/stanu rzeczy/sytuacji/zdarzenia. W tekście prezentujemy tabele, rysunki, fotografie, wykresy, grafiki itp.

Wyróżniamy śródtytułami jego kolejne części, zgodnie z przyjętą przez autora logiką prezentacji zagadnienia.

Prosimy, aby pamiętać o zachowaniu odpowiednich proporcji między opisywaną teorią a praktyką. Mając na uwadze fakt, że dużą część odbiorców „BP” stanowią nie teoretycy, lecz praktycy bhp, zasadne jest ograniczenie do niezbędnego minimum szczegółów dotyczących metody badawczej. Znacznie bardziej interesujące dla czytelników będzie przełożenie rezultatu badań na praktykę życia codziennego i na tę część prosimy poświęcić możliwie dużo miejsca.

5. Podsumowanie

W tym miejscu nie powtarzamy treści, które zostały już przedstawione. Jeżeli w tekście prezentowane są wyniki badań, to w podsumowaniu proszę napisać, co z nich wynika, m.in. w aspekcie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podsumowanie to miejsce, w którym analizujemy zaprezentowane dane, dzielimy się z czytelnikiem swoimi spostrzeżeniami, wyciągamy wnioski.

Kwestia druga, nie mniej istotna – w podsumowaniu nie prezentujemy już żadnych nowych informacji/danych/faktów. Powinny one być przedstawione wcześniej, w treści artykułu.

6. Dodatkowe treści

Do artykułu naukowego konieczne jest dołączenie:

- streszczenia i słów kluczowych w językach polskim i angielskim
- bibliograficznego spisu pozycji literatury (sformatowanego w j. angielskim)

Zasady techniczne

- Objętość artykułu, łącznie z materiałem ilustracyjnym, nie powinna przekraczać 21,5 tys. znaków ze spacjami, czyli ok. 12 stron znormalizowanych maszynopisu (1 str. = ~ 1800 znaków ze spacjami), przy użyciu czcionki Times New Roman: w tytule 14 p.+bold, w tekście 12 p.; interlinia = 1,5.
- Każdy artykuł powinien, w miarę możliwości, zawierać ilustracje (zdjęcia, grafiki, rysunki itp.). **Uwaga! Prosimy, aby przysyłać je do redakcji również w formie oddzielnych plików.**

- Prosimy ponumerować ilustracje (wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w tekście widnieje tylko jeden element graficzny danego rodzaju, np. jedno zdjęcie lub jeden wykres, jedna tabela – wtedy ich nie numerujemy).

Uwaga! – w odróżnieniu od niektórych czasopism naukowych, w „BP” rozróżniamy zdjęcia i inne rodzaje grafik. Zdjęcia podpisujemy jako „Fot. 1., 2., 3.” itd., natomiast inne rodzaje ilustracji (rysunki, wykresy) podpisujemy jako „Rys. 1., 2., 3.” itd.

- Uprzejmie prosimy o przysyłanie zdjęć w formatach: JPEG, a inne ilustracje w formatach: JPEG, BMP lub CDR (grafiki wektorowe). Jeżeli to możliwe, prosimy o przysyłanie zdjęć o rozdzielczości co najmniej 250 DPI i wymiarach co najmniej: 800x600 pikseli. Tytuły tabel zapisujemy tekstem prostym nad tabelą, a podpisy zdjęć i innych ilustracji – tekstem prostym pod rysunkami.
- Przypisy dolne powinny być oznaczone numerami.

BIBLIOGRAFIA (spis pozycji literatury, na które autor powołuje się w tekście, umieszczony na końcu artykułu)

- Powołania na pozycje bibliografii są numerowane wg kolejności pojawiania się w tekście i występują w nawiasach kwadratowych (np.: [1], [3-5]).
- Bibliografia powinna zawierać nie mniej niż 5 i nie więcej niż 20 pozycji (25 w przypadku artykułów przeglądowych).
- Pozycje bibliografii, za wyjątkiem aktów prawnych, formatujemy zgodnie z wytycznymi stylu ISO 690 (przykład można znaleźć tutaj: https://bg.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/418/pliki/Bibliografia_z%C5%82%C4%85cznikowa_wed%C5%82ug_polskiej_normy_ISO.pdf).

Wzór:

[1] HOCHMUTH, L. Čo nás čaká v liečbe astmy? [What awaits us in the treatment of asthma?] In: Kompendium medicíny: review z odborných kongresov, zjazdov a sympózií. Január 2016, pp. 20-23. ISSN 1336-4871. Appendix to: Zdravotnicke noviny. 2016, roč. 21/65, č. 4 (ISSN 1335-4477). ← *przykład cytowania artykułu naukowego. Proszę zwrócić uwagę na konieczność podania wersji angielskiej oryginalnego tytułu w nawiasach kwadratowych.*

[2] GODWIN, P. Library 2.0: a retrospective. In: GODWIN, Peter and Jo PARKER, eds. Information literacy beyond library 2.0. London: Facet, 2012, Part 1: Recent developments in information literacy and library, chapter 1, pp. 3-18. ISBN 978-1-85604-762-3. Issued also as an eBook: ISBN 978-1-85604-880-4. ← *przykład cytowania rozdziału w książce.*

[3] ECO, Umberto. How to Write a Thesis [Come si fa una tesi di laurea]. Translated from Italian by C.M. FARINA and G. FARINA; foreword by F. ERSPAMER. Cambridge: MIT Press, [2015]. 229 p. ISBN 978-0-262-32875-3. ← *przykład cytowania całej książki. Proszę zwrócić uwagę, że w tym przypadku to wersję oryginalną tytułu podajemy w nawiasach kwadratowych.*

[4] OHIO STATE UNIVERSITY LIBRARIES. Evaluating Web Sites [online]. Ohio: OSU Libraries, ©1997-2013 [viewed 2016-03-08]. Available from: <http://liblearn.osu.edu/tutor/les1/index.html> ← przykład cytowania e-booka.

[6] GUNGOR, B. et al. Do the calcifications in the thyroid gland predict malignancy? Bratislava Medical Journal [online]. 2012, 113(9), 552-555 [viewed 2016-02-10]. eISSN 1336-0345. Available from Internet: doi:10.4149/BLL_2012_124 ← przykład cytowania artykułu naukowego w wersji cyfrowej.

Akty prawne cytujemy zgodnie z zasadami techniki prawodawczej. Nie tłumaczymy ich nazw. Przykłady:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 1, poz.2).
- Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20).
- Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych (Dz. U. 2003, Nr 139, poz. 1326 z późn. zm.).

W Bibliografii prosimy nie umieszczać tytułów, na które nie ma powołań w tekście.

Uwaga! Adresy stron internetowych są przez redakcję traktowane jako źródła pomocnicze. Z tego względu proszę nie umieszczać ich w bibliografii, lecz w postaci przypisów dolnych (wraz z datą dostępu).

STRESZCZENIE

- Wraz z artykułem prosimy dostarczyć, w formie odrębnego pliku, streszczenie – w jęz. polskim i angielskim – o długości między 500 a 900 znaków ze spacjami, a także podpisy pod rysunkami/zdjęciami etc. i tabelami oraz słowa kluczowe (również po polsku i po angielsku).
- Na końcu artykułu należy umieścić informację, w ramach jakiego zadania/projektu były realizowane prace (jeżeli dotyczy).

Uwaga!

Wszystkie artykuły o charakterze naukowym, zamieszczane w miesięczniku *Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka*, podlegają wstępnej redakcji oraz dwustopniowemu procesowi oceny merytorycznej: są opiniowane przez redaktorów naukowych (tematycznych), a następnie, w przypadku pozytywnej oceny, recenzowane. W czasopiśmie przyjęto model recenzowania, w którym autor/rzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości (*Double blind peer review*). Każdy artykuł jest recenzowany przez dwóch niezależnych recenzentów, afiliowanych w innej niż autor/rzy jednostce naukowej. Aktualna lista współpracujących z redakcją recenzentów jest publikowana co roku na podstronie miesięcznika w ramach portalu www.ciop.pl. Pozytywne recenzje są podstawą do zakwalifikowania tekstu na obrady Komitetu Naukowego miesięcznika, który raz w miesiącu decyduje o zawartości kolejnego numeru.

Konstrukcja artykułów popularnonaukowych

Artykuł o charakterze popularnonaukowym różni się od naukowego zarówno pod względem zawartości, jak i pod względem technicznym.

Celem tego rodzaju publikacji jest popularyzacja wiedzy wśród czytelników niebędących specjalistami w danej dziedzinie. Oznacza to, że artykuł popularnonaukowy powinien być napisany przystępnie, językiem możliwie nietechnicznym. W artykułach popularnonaukowych nie prezentuje się również metod badawczych, ponieważ ich sednem jest nie opis wyników konkretnych badań, ale analiza stanu wiedzy w kontekście danego tematu.

Uwaga! Artykuł popularnonaukowy nie przechodzi przez proces recenzowania, w związku z czym nie wlicza się do dorobku naukowego autora. Artykułom popularnonaukowym nie nadajemy numeru DOI.

Od strony technicznej artykuł popularnonaukowy nie odbiega znacznie od naukowego, z wyłączeniem następujących różnic:

- artykuł popularnonaukowy nie ma streszczenia, słów kluczowych, ani wydzielonego wstępu. Rozpoczyna go tzw. lead, czyli pierwszy graficznie wyodrębniony (bold) akapit tekstu, następujący bezpośrednio po tytule. Jego celem jest wprowadzenie czytelnika w zagadnienie, dlatego zazwyczaj podaje się w nim najistotniejsze informacje na temat problemów poruszanych w artykule, tak, aby umożliwić czytelnikowi zrozumienie tematu tekstu.

Lead ma opisywać najważniejszy problem tekstu, dawać odpowiedź na pytania: kiedy, kto, co, z jakim skutkiem. Lead nie powinien być dłuższy niż 1000 znaków ze spacjami.

- artykuł popularnonaukowy nie ma bibliograficznego spisu pozycji literatury, wyodrębnionego na końcu artykułu. ***Wszystkie powoływane źródła powinny być cytowane w postaci przypisów dolnych.***

redakcja „BP”
Warszawa, 2019 r.